

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
(протокол от 27.04.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Распоряжением  
от 28.04.2022 № 01-09/34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда, премировании и материальном**  
**стимулировании работников МОУДО «ТЦДТ»**

**г. Тихвин**  
**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Тихвинского района по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением администрации Тихвинского района 27 августа 2020 года № 01-1627-а, в дальнейшем с принимаемыми изменениями и поправками к данному постановлению, решением совета депутатов Тихвинского района «О бюджете Тихвинского района на год и плановый период», «Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района», утвержденным приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 18 сентября 2020 года № 09, в дальнейшем с принимаемыми изменениями и поправками к данному приказу, распоряжением от 4 сентября 2020 года № 904 «О рекомендациях по установлению должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений» и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.2. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда, порядок взаимоотношений между собой по этим вопросам участников образовательного процесса.

1.3. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Дата выплаты заработной платы устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена - за первую половину месяца 23-го числа каждого месяца, за вторую половину месяца 8-го числа каждого следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата переводится в кредитную организацию. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

1.7. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, решении совета депутатов Тихвинского района от 21 января 2020 года №01-39 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Тихвинского района» (с изменениями).

1.8. Стимулирующие выплаты и выплаты их фонда экономии заработной платы устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются выплаты, их размер за отработанный период определяются и утверждаются приказом директора учреждения с учетом мнения комиссии, в состав комиссии входят заместители директора, представитель профсоюза и три представителя трудового коллектива.

## **2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ И ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К НИМ**

21. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается правовым актом органа местного самоуправления, исполняющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений (далее – уполномоченный орган). Установление различной кратности для учреждений, имеющих одинаковый основной вид деятельности и выполняющих одинаковый функционал, не допускается.

23. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого, как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением о бюджете муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в 2 раза.

За сотрудниками учреждения сохраняется должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) во время прохождения медицинских осмотров и на время дополнительных выходных дней. Если день прохождения медицинского осмотра выпадает на выходной, то сотрудник предоставляет письменное согласие, и ему предоставляется другой день отдыха. Дополнительные выходные дни предоставляются по личному заявлению сотрудника по приказу (распоряжению) руководителя учреждения.

24. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих

2.4.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.4.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

2.4.3. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

2.4.4. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) работников устанавливаются в размерах:

- по общеотраслевым должностям, согласно Приложения 1 и 2;
- по должностям работников образования, согласно Приложения 3;

25. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляются тарификационные списки педагогических работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии.

26. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется:

- за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки).

К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяются повышающий коэффициент с уровня квалификации в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники и тренерский состав учреждений образования	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии. Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

Надбавка за почетные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»; «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»; звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области»	0,20

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного звания.

При наличии у работника нескольких почетных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ)	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

27. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
I	3,00
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом. При наличии оснований, по ходатайству уполномоченного органа, руководителю муниципального учреждения устанавливаются персональная надбавка распоряжением администрации Тихвинского района

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы) указанных работников. Перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения производится при изменении должностных окладов (ставок заработной платы) основного персонала учреждения, в связи с изменением размера расчетной величины и (или) масштаба управления.

28. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливаются приказом уполномоченного органа.

### **3. Размеры и порядок установления компенсационных, стимулирующих выплат, размеры оказания материальной помощи работникам.**

3.1. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.1.2. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.1.3. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере - 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы исходя из среднемесячной нормы рабочего времени.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.1.4. Повышенная оплата за работу в нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в нерабочие праздничные дни, рассчитанная за час работы исходя из среднемесячной нормы рабочего времени.

3.1.5. При осуществлении выплат за работу в нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время учитываются должностные оклады (оклады, выплаты по ставке заработной платы), другие доплаты и (или) надбавки не учитываются.

3.1.6. Для учета работы в нерабочие праздничные дни и за работу в ночное время, ведется график работы сотрудников.

3.2. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

3.2.1. Стимулирующие выплаты законодательством рассматриваются как часть заработной платы работников, к ним в полной мере применяются нормы Налогового кодекса Российской Федерации и иных нормативных документов, касающихся обязательных сборов и отчислений из заработной платы

3.2.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям);
- персональные надбавки;
- стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются согласно

«Положения о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МОУДО «ТЦДТ»;

- стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются нормативным актом уполномоченного органа.

3.2.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, распоряжениями по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен, но все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3.2.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.2.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Могут быть введены несколько премий за разные периоды. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

3.2.6. Размер стимулирующих выплат определяется одним из следующих способов:

- в абсолютной величине (в рублях);

-в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы.

3.2.7. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, выплаты не начисляются.

3.2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи. Из данного фонда производятся выплаты всем работникам учреждения, включая совместителей, к таким выплатам относятся:

- ежемесячная выплата руководителю учреждения, решение о которых принимает вышестоящий орган управления по подчиненности учреждения с учетом достижения результатов и выполнения основных направлений деятельности учреждения;

- выплата за интенсивность выполняемых работ: подготовка документов к проверке, разовое увеличение объема работы (начало учебного года, летняя оздоровительная работа, новогодние мероприятия и т.п.) – до 25 % должностного оклада;

- выплата за уровень ответственности, который возлагается на того или иного работника до 25 % должностного оклада;

- выплата за высокие результаты работы в решении учебно-воспитательных и финансово-хозяйственных задач– до 25 % должностного оклада;

- выплаты за дополнительный объем работ непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника – до 10 % должностного оклада;

- выплаты в связи с наступлением юбилейных дат (50, 55, 60 лет и т.д.), уходом на заслуженный отдых;

- выплата, направленная на материальную помощь работникам учреждения

Размер выплаты из фонда экономии заработной платы не зависит от стажа работы, размера оплаты труда, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается, а зависит только от наличия средств данного фонда.

3.2.9. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждения.

3.2.10. Персональная надбавка устанавливается педагогическим работникам учреждения за квалификационную категорию в размерах:

- высшая квалификационная категория – 30 %

- первая квалификационная категория – 20%

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документов аттестационной комиссии.

3.2.11. Назначение и изменение размеров персональной надбавки производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня принятия решения аттестационной комиссии;

- при присвоении почетного, отраслевого(ведомственного), в том числе спортивного звания - со дня присвоения.

3.3. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи.

3.3.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с настоящим положением на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом.

3.3.2. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- рождения ребенка,

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер) работника.

3.3.3. Размер материальной помощи устанавливается распоряжением по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты не ограничен, но в

пределах выделенного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

#### **4. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда.**

4.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждений определяется как сумма расходов:

- на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

4.2. Годовой фонд оплаты труда учреждений, рассчитывается согласно штатному расписанию путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат рассчитываются, как разница месячного фонда оплаты труда к штатному расписанию.

#### **5. Прочие условия.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения собранием трудового коллектива. В случае необходимости комиссия может внести временные изменения в данное Положение, которые должны быть утверждены на ближайшем общем собрании коллектива.

**Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих,  
замещающих должности по общеотраслевым профессиям рабочих**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общеотрасл евые профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; иные профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н	1,05
ПКГ «Общеотрасл евые профессии рабочих второго уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; водитель мототранспортных средств	1,20

**Межуровневые коэффициенты по общепромышленным должностям  
руководителей, специалистов и служащих**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромы словые должности служащих первого уровня»	1-й КУ	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,20
ПКГ «Общепромы словые должности служащих второго уровня»	1-й КУ	Агент коммерческий; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог;	1,30

		товаровед; художник	
	4-й КУ	<p>Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	1,75
ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»	1-й КУ	<p>Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-</p>	1,95

		вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
	4-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,30

**1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников**

1ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности		Межуровневый коэффициент
<b>1.1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников образования</b>			
ПК должностей педагогических работников	2-й КУ	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80
		- без высшего профессионального образования	1,50
	3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60
<b>1.2. Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры в учреждениях дополнительного образования</b>			
Должности, не включенные в ПКГ		Художественный руководитель	1,8
		Балетмейстер, режиссер	1,9

**2. Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений**

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
-------	-------------------------------	--------------------------------

1	Организации дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; методист (включая старшего); педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель; социальный педагог; тренер-преподаватель (включая старшего); воспитатель, старший вожатый
---	---	--

### 3. Порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей

1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

№ п/п	Тип учреждения	Сумма баллов по объемным показателям	Группа по оплате труда
1	Организации дополнительного образования	более 700	II
		от 501 до 700	III
		от 301 до 500	IV
		от 101 до 300	V
		менее 100	VI

2. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными учреждениями в сфере образования

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных организациях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1
2	Количество обучающихся, слушателей в образовательных организациях по очно-заочной форме обучения	За каждого обучающегося слушателя	0,6
3	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных организациях по заочной форме обучения	За каждого обучающегося слушателя	0,4
4	Количество обучающихся (воспитанников), проживающих в учреждении (в детском саду, школе-интернате, общежитии, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (центре помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей))	Из расчета за каждого дополнительно	1

5	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Из расчета за каждого дополнительно	1
6	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1
7	Наличие воспитанников дошкольного возраста (за исключением дошкольных образовательных организаций)	Из расчета за каждого дополнительно	1

### **Примечания:**

1. Контингент обучающихся (воспитанников), слушателей образовательных организаций определяется:

- по общеобразовательным организациям – по списочному составу на начало календарного года;

- по организациям дополнительного образования и образовательным организациям спортивной направленности – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января, а при сроке обучения менее 10 месяцев – по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

- по оздоровительным лагерям всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд), но не более плановой мощности;

- по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам – по списочному составу обучающихся на начало учебного года; при обучении менее трех раз в неделю – с коэффициентом 0,25; при обучении 3 раза в неделю – с коэффициентом 0,5; при обучении более 4 раз в неделю – с коэффициентом 1.

2. Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

## **4. Особенности определения выплат по ставке заработной платы за педагогическую работу**

1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок установления педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало

учебного года на основе утверждаемого приказом по учреждению тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы (далее – тарификационный список педагогических работников).

Учебная нагрузка педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, может быть установлена отдельно по полугодиям учебного года.

3. Формы тарификационных списков педагогических работников устанавливаются уполномоченным органом.

---