

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»**

ПРИНЯТО
общим собранием
(протокол от 24.01.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
от 11.02.2025, № 01-09/12

**Положение
о текущем контроле и аттестации учащихся
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»
(МОУДО «ТЦДТ»)**

г. Тихвин
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 9 ноября 2018 года № 196, Уставом организации и регламентирует содержание, порядок проведения переводной и итоговой аттестаций учащихся МОУДО «ТЦДТ» (в дальнейшем – Центр).

1.2. Текущий контроль, промежуточная, переводная и итоговая аттестация учащихся рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, т. к. позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. *Цель* контроля и аттестаций - выявление уровня обученности, развития способностей учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. *Задачи* контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

1.5. Текущий контроль, промежуточная, переводная и итоговая аттестации учащихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, адекватности специфике деятельности учебного объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Текущий контроль, промежуточная, переводная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения учащимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения учащимися содержания общеразвивающих программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, т. к. позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется при реализации всех дополнительных общеразвивающих программ, любого года обучения.

2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

2.3. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в форме, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой.

2.4. Результаты текущего контроля педагог учитывает при дальнейшем обучении учащихся.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования по диагностическому материалу, разработанному в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется путем проведения зачетных работ, выполнения контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебно-тематического плана, а также методом наблюдения, отслеживания участия учащихся в мероприятиях, конкурсах, реализации проектной деятельности и т.д.

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации и его формы указываются в пояснительной записке и учебно-тематическом плане конкретной программы.

3.5. Результаты аттестации отражаются в диагностических материалах, образцы которых входят в учебно-методический комплекс программы.

4. Организация переводной аттестации учащихся

4.1. Переводной аттестации подлежат все учащиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

4.2. Конкретную дату проведения переводной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации (с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению).

4.3. Форма, критерии аттестации определяются в соответствии с содержанием и направленностью реализуемыми общеразвивающими программами.

4.4. Учащиеся, осваивающие общеразвивающие программы, срок реализации которых от 2-х лет и более, подлежат переводной аттестации по окончании каждого года обучения.

4.5. Переводная аттестация учащихся, осваивающих общеразвивающие программы, срок реализации которых более одного года, проводится с 10 по 25 мая текущего года, для объединений УМЦ «Автогородок» - последнее занятие мая.

4.6. Учащиеся, успешно освоившие общеразвивающие программы соответствующего года обучения, по решению педагогического совета переводятся на следующий год обучения. Списки учащихся о переводе на второй и последующие года обучения утверждаются приказом директора.

4.7. Все формы переводной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, педагоги-организаторы.

5. Организация итоговой аттестации учащихся.

5.1. Итоговая аттестация проводится по завершению полного курса обучения по общеразвивающей программе с 10 по 25 мая.

5.2. Формы проведения итоговой аттестации: контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.

5.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания общеразвивающей программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

54. Не позднее 10 апреля текущего года до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график итоговой аттестации для согласования.

55. Для проведения итоговой аттестации учащихся на основании приказа директора создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации Центра, педагог-организаторы, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.

56. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

57. Решение о выпуске учащихся принимает педагогический совет, на основании которого издается приказ директора по учреждению.

58. Учащимся, окончившим обучение по программам, срок реализации которых не превышает 3 лет, выдается справка.

59. Учащимся, окончившим обучение по программам, срок реализации которых 4 года и более выдается Свидетельство (Приложение 3).

5.10. Свидетельство регистрируется в «Журнале регистрации выдачи Свидетельств».

6. Критерии оценки результатов итоговой аттестации.

6.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

6.1.1. соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;

6.1.2. широта кругозора;

6.1.3. свобода восприятия теоретической информации;

6.1.4. развитость практических навыков работы со специальной литературой и интернет - ресурсами;

6.1.5. осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

6.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

6.2.1. соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

6.2.2. свобода владения специальным оборудованием и оснащением;

6.2.3. качество выполнения практического задания;

6.2.4. технологичность практической деятельности.

6.3. Педагог самостоятельно выбирает критерии оценки, которые должны соответствовать следующим уровням: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7. Оценка, оформление и анализ результатов переводной и итоговой аттестации.

7.1. В основу оценивания результатов аттестаций положена 4-балльная система оценки (2-минимальный, 5- максимальный балл).

7.2. Результаты переводной и итоговой аттестации фиксируются в Протоколах переводных зачетных работ и выпускных зачетных работ (Приложение 1), которые являются одним из документов отчетности и хранятся у администрации образовательной организации. Протоколы итоговой аттестации вкладываются в журналы учета работы педагога выпускных учебных групп и объединений.

7.3. Решение об итоговом балле, выставляемом учащимся, принимается аттестационной комиссией по результатам аттестационного испытания с учетом балла, выставляемого педагогом за весь период обучения по общеразвивающей программе.

7.4. Результаты аттестаций учащихся анализируются администрацией Центра по следующим показателям:

- уровень обученности;

- качество освоения программ.

Выводится средний показатель обученности и качества освоения программ учащимися следующей схеме: от 85% до 100% - высокий; от 65% до 85% - хороший; от 45% до 65% - удовлетворительный.

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»**

ПРОТОКОЛ

переводных зачетных работ

Объединение « _____ »

ФИО педагога _____

Переводная зачётная работа назначена на « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » часов
« ____ » мин.

На переводную работу явились и допущены к ней: ____ человек, не явились _____ человек.

Группа № _____

№ п/п	ФИО учащегося	Теория	Практика
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Дата проведения переводной зачетной работы « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол результатов « ____ » _____ 20__ г.

Педагог _____

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»**

ПРОТОКОЛ

выпускных итоговых работ

Объединение «_____»

ФИО председателя комиссии _____

ФИО педагога _____

ФИО ассистента (ов) _____

Выпускная работа назначена на «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» мин.

На выпускную работу явились и допущены к ней: __ человек, не явились __ человек.

Выпускная работа началась в __ часов __ минут, окончилась в __ часов __ минут

Группа № _____

№ п/п	ФИО учащегося	Теория	Практика
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов некоторых учащихся:

Дата проведения выпускной итоговой работы «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол результатов «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Педагог _____

Ассистенты _____

Свидетельство

<p>Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Тихвинский центр детского творчества"</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе</p> <p>Регистрационный номер: _____</p> <p>Дата выдачи: 30.05.2025</p> <p>Лицензия: серия 47ЛО1 № 0001858, регистрационный № 550-16 от 10 ноября 2016 года</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано</p> <p>Иванову _____</p> <p>Ивану _____</p> <p>Ивановичу _____</p> <p>о том, что он(она) прошел(а) обучение по дополнительной общеразвивающей программе</p> <p>Срок освоения ___7___ лет</p> <p>Приказ № __03-05/25__ от __15.05.2025</p> <p>Директор _____ И.Л. Ковалев</p> <p>Педагоги: _____ _____ _____</p>
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>г. Тихвин 2025 год</p>