

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
(протокол от 24.01.2025 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Распоряжением  
от 11.02.2025, № 01-09/12

**Положение  
об официальном сайте  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»  
(МОУДО «ТЦДТ»)**

г. Тихвин  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОУДО «ГЦДТ» (далее - Учреждение) определяет задачи, требования к официальному сайту учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями районного и областного характера к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом Учреждения, настоящим Положением об официальном сайте МОУДО «ГЦДТ» (далее - Положение), приказом руководителя Учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

- **Web ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- **Разработчик Сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ведущего программиста или лицо, его замещающее, Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

## 2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

## 3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. К 785).

- 3.2. В перечень обязательной информации, содержащейся на Сайте, входит:
- 3.2.1. Краткая история образовательного Учреждения, общая информация об Учреждении (юридический адрес, телефон, ФИО руководителя, и т.д.).
  - 3.2.2. Информация о порядке зачисления в Учреждение.
  - 3.2.3. Справочные материалы о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, специфике содержания образования.
  - 3.2.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
  - 3.2.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Учреждения.
  - 3.2.6. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).
  - 3.2.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
  - 3.2.8. Материалы передового педагогического опыта.
  - 3.2.9. Электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения.
  - 3.2.10. Фотоматериалы.
- 3.3. Срок размещения нормативных, финансовых документов и продолжительность их действия на Сайте регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
- ведущий программист или лицо, его замещающее;
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
  - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
  - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
  - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
  - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
  - осуществляет создание Web-страниц;
  - своевременно размещает информацию на Сайте.
- 4.3.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.4. Член рабочей группы по решению руководителя Учреждения может одновременно выполнять несколько функций, указанных в пп. 4.3.1. - 4.3.5.
- 4.5. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем Учреждения и предоставляется Администратору в электронном виде.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.9. Периодичность обновления Сайта - не реже, чем раз в 10 дней.

4.10. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

4.11. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на главного программиста или лицо, его замещающее.