

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Конвенции организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года).
- Конвенции от 27 января 1999 года «Об уголовной ответственности за коррупцию».
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Областного закона «О противодействии коррупции в Ленинградской области», принятого Законодательным собранием Ленинградской области 31 мая 2011 года.
- Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018 - 2020 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУДО «ТЦДТ» города Тихвина Ленинградской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУДО «ТЦДТ» (далее – Учреждение);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018 - 2020 годы в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: <http://tcdt.tikhvin-ou.ru>

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МОУДО «ТЦДТ»

| № п/п     | Мероприятия   | Ответственные исполнители                          | Срок выполнения  |
|-----------|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |  |  |
| 1.1.      | Создание и пере выборы комиссии по противодействию коррупции.   | директор   | август   |
| 1.2.      | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.                                    | председатель комиссии по противодействию коррупции | ежегодно<br>сентябрь                                       |
| 1.3.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.  | директор   | постоянно  |
| 1.4.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | директор   | сентябрь   |
| <b>2.</b> | <b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>  |  |  |
| 2.1.      | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.  | председатель комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально  |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |  |
| 3.1.      | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | директор   | постоянно  |
| <b>4.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |  |  |
| 4.1.      | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения. | директор,<br>комиссия по противодействию коррупции | по мере поступления обращений                              |
| 4.2.      | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.  | директор   | август, декабрь  |
| 4.3.      | Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг.                                     | комиссия по противодействию коррупции              | в течение года, в соответствии с планом работы комиссии по |

|           |  |  |                               |
|-----------|--|--|-------------------------------|
|           |  |  | противодействию коррупции     |
| 4.4.      | Ведение на официальном сайте Учреждения страницы «Противодействие коррупции»   | заместители директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции           | постоянно                     |
| 4.5.      | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».   | заместители директора по УВР   | март                          |
| 4.6.      | Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения.  | директор   | согласно графику работы       |
| 4.7.      | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.   | директор   | постоянно                     |
| 4.8.      | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | директор   | по мере поступления обращений |
| 4.9.      | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по противодействию коррупции   | председатель комиссии по противодействию коррупции   | ежеквартально                 |
| 4.10.     | Отчёты по выполнению мероприятий планов противодействия коррупции  | председатель комиссии по противодействию коррупции   | декабрь                       |
| <b>5.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |  |                               |
| 5.1.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | директор, председатель комиссии по противодействию коррупции                               | постоянно                     |
| 5.2.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.   | директор, заместители директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции | в течение года                |
| 5.3.      | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.   | директор, заместители директора по УВР   | в течение года                |
| <b>6.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |  |                               |
| 6.1.      | Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.   | председатель комиссии по противодействию коррупции   | сентябрь, январь, июнь        |

|      |   |  |                |
|------|---|--|----------------|
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | в течение года |
| 6.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.  | директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | в течение года |
| 6.4. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.   | директор, главный бухгалтер  | в течение года |
| 6.5. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в этапе Всероссийской олимпиады на уровне Учреждения.  | директор, заместители директора по УВР   | в течение года |
| 6.6. | Осуществление контроля за организацией и проведением конкурсов, смотров, слетов, лагерей и т.д.   | директор, заместители директора по УВР   | в течение года |
| 6.7. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о получении дополнительного образования.   | директор, заместитель директора по УВР   | июнь, июль     |